

- d) copiile diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.

Copiile actelor prevăzute la literele c – e, vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comunei, iar celelalte documente, se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, Primăria comunei Sinești, județul Vâlcea, va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art.149, alin.5 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

În cazul în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea primăriei.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0250867120 sau 0250867105, în intervalul orara 9⁰⁰-16⁰⁰ de luni până joi, iar vinerea 9⁰⁰- 14⁰⁰.

Publicat astăzi, 28.11.2016, la sediul Primăriei comunei Sinești, județul Vâlcea și pe site-ul www.sinesti-valcea.ro

Primar,

Cristian I.BURLĂANU



Secretar comună,

jurist Paul Gh.POPESCU

Nr.5217 din 28.11.2016

A N U N Ț

privind ocuparea prin transfer a unei funcții publice de execuție vacante
în cadrul Primăriei comunei Sinești, județul Vâlcea

Primăria comunei Sinești, județul Vâlcea, în temeiul prevederilor art.87, alin.1, lit.c, alin.2, lit.c și art.90, alin.1, lit.b, alin.2,5 – 7, din Legea nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.148 și 149, alin. 1 – 5, din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere.

Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior și poate avea loc numai pentru funcționarii publici, încadrați în autorități sau instituții publice din administrația publică locală, și care îndeplinesc condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția publică, conform prevederilor art.90, alin.5, din Legea nr.88/1999,(r²), cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- inspector, clasa I, grad profesional, superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, compartiment cadastru și agricultură - 1 (unu) post;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechimea (în specilitatea necesară) minim 9 ani, conform prevederilor Legii nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici, rerepublicată, cu moddificările și completările ulterioare;

Cunoștințe operator calcuator: - nivel mediu (Microsoft Office, Internet).

Funcționarii publici interesați vor depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului la Primăria comunei Sinești, județul Vâlcea, respectiv în perioada 28.11.2016 – 20.12.2016, ora 14⁰⁰, următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae – tip EUROPASS;
- c) copia actului de identitate;

-//-